



SCHOOLPLAN

ALOYSIUSSCHOOL

PERIODE 2007 -2011



Inleiding

Het schoolplan is een planningsdocument voor de schoolontwikkeling. Het geeft een beeld van de situatie zoals die is en de situatie zoals die nagestreefd wordt. Er worden prioriteiten en doelstellingen aangegeven die houvast geven bij processen in de school, die gericht zijn op kwaliteitsverbetering.

Een andere functie van het schoolplan is het op gang houden van een voortdurende dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsbeleid op school. Het plan lokt deze dialoog uit tussen teamleden, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Tenslotte is het schoolplan ook bedoeld als verantwoording aan de overheid. De inspectie zal het schoolplan beoordelen.

Voorafgaande aan het opstellen van dit schoolplan is de mening gevraagd van de teamleden. Tevens zijn ouders geënuquêteerd. Deze meningen en opvattingen zijn ook meegenomen in dit schoolplan. Binnen het team is er uitgebreid van gedachten gewisseld over de visie op onderwijs aan kinderen. Dit is mede richtinggevend geweest bij het opstellen van dit schoolplan. Daarnaast zijn we bezig met een zelfevaluatie instrument van Beekveld & Terpstra met daarin enquêtes afgenomen voor personeelsleden, ouders en enkele groepen leerlingen.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de TOFonderwijs in de gemeente Tubbergen voor een periode van vier jaar. (2007 - 2011)

Het heeft de instemming van de medezeggenschapsraad van de Aloysiusschool te Geesteren. De uitvoering en evaluatie is in handen van het team van de Aloysiusschool. De directie zal als procesbewaker fungeren en zal bijstellingen en veranderingen opnemen.

De schoolleiding:

Paul Falkmann en Rian Hampsink

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	1.	Beleid TOF
	1.1	Trends
Hoofdstuk	2.	Typering van de school
	2.1	SWOT analyse
	2.2	Inspectierapport
	2.3	Kwaliteitsmeter
	2.4	De onderwijskundige vormgeving van het onderwijs
	2.5	Eigen rapportage
Hoofdstuk	3.	Kernwaarden en visie van de school
	3.1	Kindgericht
	3.2	Omgevingsgericht
	3.3	Kwaliteitsgericht
	3.4	Ontwikkelingsgericht
	3.5	Visie nader uitgewerkt (volgens wet BIO)
	3.5.1	Interpersoonlijke competenties
	3.5.2	Pedagogische competenties
	3.5.3	Didactische competenties
	3.5.4	Organisatorische competenties
	3.5.5	Samenwerken in een team
	3.5.6	Samenwerken met de omgeving
	3.5.7	Zelfreflectie en ontwikkeling
Hoofdstuk	4.	Strategisch beleid
	4.1	Algemeen
	4.2.	Leerlingenzorg
	4.3	Communicatie
	4.4	ICT
	4.5	De inzet en ontwikkeling van ons personeel
	4.6	Het financiële beleid
	4.7	Huisvesting/ materieel beleid
Hoofdstuk	5.	Beleidsvoornemens
	5.1	Onze beleidsvoornemens
	5.2	Prioritering van de beleidsvoornemens
	5.3	Planning van de beleidsvoornemens
	5.3.1	Instrumenten meerjarenplanning
Hoofdstuk	6.	Overig
Bijlagen.		Formulier 'instemming schoolplan' Formulier 'vaststelling schoolplan'

Hoofdstuk 1: Beleid TOF onderwijs

Dit schoolplan is gebaseerd op het tweede strategische beleidsplan van de TOF. Een vervolg op 'Juf mag 't raam open' het strategisch beleidsplan van de TOF over de periode 2002-2006. Eén van de kernpunten van 'Juf mag 't raam open' was het realiseren van adaptief onderwijs op de scholen van de TOF. Inmiddels is hiermee een flinke slag gemaakt op de scholen hoewel het proces zeker nog niet afgerond is. Nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de zorgplicht, waarbij de school verplicht is leerlingen die aangemeld worden een passende plek te bieden zullen nog meer gaan vragen van de opvangcapaciteit van scholen. Weer Samen Naar School 06-05 (het samenwerkingsverband waarbij TOF onderwijs is aangesloten) heeft in 2005 een zorgplan (waarin het strategisch beleidsplan WSNS 2005-2009 deel van uit maakt) vastgesteld, waarin op onderwijsinhoudelijk gebied wordt aangegeven hoe de scholen zich in het samenwerkingsverband gaan ontwikkelen in de komende jaren. De onderwijskundige ontwikkelingen die in dat plan beschreven staan vormen de uitgangspunten voor deze beleidsnotitie: Kansen voor ontwikkeling.

De kern van het verhaal is dat we het onderwijs zodanig willen inrichten dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. In dit plan wordt op de verschillende beleidsterreinen aangegeven hoe de TOF onderwijs hieraan verder inhoud wil geven.

Voor het realiseren van de doelstellingen in dit plan worden op alle niveaus in de organisatie afspraken gemaakt. Die doelstellingen zijn de kaders voor de schoolplannen in de jaren 2007-2011 die in het schooljaar 2007-2007 uitgewerkt worden en waarvan het schoolplan dat voor u ligt, de uitkomst vorm. Scholen en TOF onderwijs formuleren jaarlijks in een jaarplan de doelstellingen die in dat jaar gehaald worden. Het betekent niet dat iedere school hetzelfde onderdeel van dit plan op hetzelfde moment uitvoert. Uitgangspunt is de specifieke situatie van de individuele school, zij het in relatie tot het algemeen kader van dit strategisch plan. Verder wordt er ook door onze school gewerkt met het pdca (plan, do, check, act) cirkel, waarbij na de evaluatie waar nodig beleidsdoelen worden bijgesteld.

Dit strategisch beleidsplan bespreekt de trends waarmee het onderwijs te maken heeft. Vervolgens worden de missie en de kernwaarden van TOF onderwijs verwoord. Tenslotte wordt per beleidsterrein aangegeven wat de uitgangspunten zijn en welke doelstellingen TOF onderwijs in de komende jaren nastreeft.

Dit meerjaren strategisch beleidsplan 2007-2011 is tot stand gekomen na overleg tussen algemeen directeur en de schooldirecties. De GMR heeft haar goedkeuring verleend.

1.1: Trends

De volgende trends worden door bestuur en directeuren als belangrijk voor de organisatie van TOF in de komende jaren gezien:

a) Deregulering en vergroting autonomie:

Het beleid van de landelijke overheid is duidelijk: minder regels en meer beleidsruimte voor de scholen, c.q. schoolbesturen. Deze ontwikkeling is reeds enkele jaren geleden al ingezet. Aan de vergroting van autonomie is wel verplichting gekoppeld, namelijk het afleggen van verantwoording voor de gemaakte keuzes en behaalde resultaten, zowel intern (personeel, ouders) als extern (inspectie, gemeente, ministerie). Deze ontwikkeling is van groot belang voor de komende jaren, vooral op het gebied van de lumpsumfinanciering, die vanaf 1-8-2006 is ingevoerd. Toen verdwenen de schotten tussen formatiebudget en vergoeding voor materiële instandhouding en nu ontvangt het schoolbestuur een totaalbudget in geld voor personeel, gebouw, leermiddelen en organisatie.

b) Kwaliteitsdrang:

Ook deze trend is de laatste jaren duidelijk zichtbaar, zeker met de invoering van de zgn. 'Kwaliteitswet' in 1998. Van scholen wordt steeds meer kwaliteit verwacht, zowel door de overheid (inspectie), als door ouders en personeelsleden. Zou er al niet een innerlijke drang van de scholen zijn om te (blijven) streven naar kwaliteitsverbetering, dan wordt die wel door externe bronnen neergelegd.

c) Individualisering:

In de maatschappij is steeds meer een duidelijke trend van individualisering te zien, waarbij mensen vanuit hun eigen behoeften en persoonlijke situatie keuzes maken. De groeiende mobiliteit, de media en de communicatietechnologie maakt deze individualisering ook mogelijk. Het leidt tot 'shoppen' en 'zagedrag', wat invloed heeft op het leergedrag van leerlingen. Ouders, leerlingen en personeel vragen van de school, c.q. de TOF steeds meer maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met hun persoonlijke situatie en behoeften.

d) Flexibilisering:

Vanuit de hiervoor beschreven individualisering wordt steeds meer flexibiliteit van mensen en organisaties verwacht om met al die individuele belangen en behoeften rekening te houden en daarop in te spelen. Met flexibiliteit wordt hier bedoeld het vermogen om zich aan te passen, mee te gaan in de wensen van een ander zonder de eigen principes geweld aan te doen. Ook hierbij speelt de behoefte aan maatwerk van ouders, leerlingen en personeel een grote rol.

e) Gemeenschapszin:

Naast de individualisering groeit ook de gemeenschapszin. Een paradox, waarmee bedoeld wordt dat mensen naast hun persoonlijke belangen ook behoefte hebben om lid te zijn van een groep, met de daarbij behorende rituelen en groepsregels. Deze groep wisselt echter frequenter dan eerder het geval was, vooral door de verandering betreffende de persoonlijke behoeften. De scholen van de TOF zijn alle gelegen in een dorpse situatie, waarin de gemeenschapszin en de onderlinge saamhorigheid van de plaatselijke bevolking doorgaans groter is dan in een stedelijk gebied. Dat gegeven is van belang voor de positie van de scholen van de TOF en hun relatie met de omringende gemeenschap.

f) Openheid en transparantie:

Overheidsinstellingen dienen steeds meer in het openbaar verantwoording af te leggen van hun doen en laten. Dat geldt ook voor scholen, getuige de publicatie van inspectierapporten via internet. In het kader van de trends, zoals vermeld onder a) en b) wordt van scholen steeds meer openheid en transparantie verwacht. De kwaliteitsdrang, maar ook de behoefte aan inspraak en openbaarheid beïnvloeden die behoefte aan openheid en transparantie.

g) Toenemende intolerantie

De maatschappij kenmerkt zich door een toenemende intolerantie, waardoor mensen zich minder vrij voelen. De inspectie heeft al aangekondigd meer expliciet aandacht aan veiligheid te gaan schenken (stelt een school zich actief op de hoogte van de veiligheidsbeleving en van incidenten? Probeert de school incidenten te voorkomen en adequaat af te handelen). Deze beslissing is ingegeven door maatschappelijke ontwikkelingen en incidenten. Tevens is een nieuwe wettelijke bepaling rond de bevordering van burgerschap en sociale integratie van kracht geworden. Van scholen wordt verwacht dat zij hieraan een bijdrage leveren.

h) Integraal samenwerken:

Problemen kunnen het beste aangepakt worden als deze integraal benaderd worden, d.w.z. vanuit verschillende relevante disciplines. Ook die trend is duidelijk zichtbaar in de huidige samenleving. Niet voor niets ontstaan steeds meer netwerken, waarin wordt samengewerkt door de verschillende actoren.

De scholen van de TOF staan niet alleen in het onderwijsveld. Om hen heen zijn diverse andere instellingen, zowel binnen als buiten het onderwijs, met wie wordt samengewerkt. De complexiteit van diverse vraagstukken is (wordt) ook te groot om die apart en onafhankelijk te benaderen, maar vragen om een integrale aanpak. Een ander belangrijk element van integraal samenwerken is het borgen van de samenhang tussen de afzonderlijke invalshoeken. Er zijn zowel bestuurlijke netwerken als overlegorganen waarin de schooldirecteuren participeren (bv. WSNS).

Hoofdstuk 2: Typering van de school

Wij willen dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen hun best om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Aloysiusschool is een katholieke school. U mag daarom verwachten dat uw kind regelmatig zal horen van "het verhaal van Jezus Christus".

Christelijke waarden als respect, eerbied voor het weerloze, naastenliefde, gelijkwaardigheid en dienstbaarheid staan voorop. Dat betekent ook respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. U zult als ouders ook merken dat de grondslag van de school als een rode draad door het onderwijs loopt. Die wordt natuurlijk niet alleen uitgedragen in de catecheselessen. We proberen steeds weer ons denken en handelen richting te geven vanuit die grondslag. Zo willen we uitdragen dat elk kind uniek is en de moeite waard. We willen ze de kracht van hun eigen kunnen laten ervaren, hen stimuleren om op het juiste moment verantwoordelijkheid te nemen, oog te laten hebben voor het zwakke en leren situaties te veranderen. We hopen dat de kinderen deze aspecten zullen meenemen als geestelijke bagage voor hun toekomst en zo een positieve bijdrage kunnen leveren aan een verdraagzame samenleving.

Dat neemt niet weg, dat de geloofsopvoeding in eerste instantie een taak van de ouders is en blijft. De school is daarin "slechts" ondersteunend aanwezig !!

De Aloysiusschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het stimuleren van gewenst gedrag, maar natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft. Wat we belangrijk vinden op de Aloysiusschool om aan te blijven werken:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- De school biedt de kinderen een vertrouwenwekkende en veilige omgeving.
- We hebben extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn, zodat ze overeenkomstig hun capaciteiten kunnen presteren.
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er is geregeld contact met de ouders

2.1: SWOT analyse

Een sterkte/zwakte analyse komt in het schooljaar 2007-2008 aan bod en is gekoppeld aan het project "afstemming", waarbij in de komende twee jaren het pedagogisch klimaat op de Aloysiuschool het centrale thema vormt. Deze analyse is dan ook toegesneden op de huidige en de gewenste situatie.

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we accepteren dat kinderen verschillen. Het kind moet het uitgangspunt zijn van ons onderwijs. Door in te gaan op de onderwijsbehoeften van kinderen wordt de noodzaak om gedifferentieerd en flexibel te werken duidelijk. We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van alle leerlingen (adaptief). Het kind staat centraal.

Dit denken in termen van onderwijsbehoeften staat op gespannen voet met de huidige trend in ons onderwijs, waar objectieve resultaatmeting en werken met eenduidige criteria de overhand hebben.

De groepsleerkracht speelt de centrale rol in de leerlingenzorg. Hij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. De leerkracht wordt uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen. Niet door ze op te heffen of te verkleinen, maar door alle leerlingen onderwijs te geven dat wat betreft vorm, inhoud en planning het best bij hun mogelijkheden en behoeften aansluit.

De leerkracht is eigenaar van de problemen die zich in dit verband voordoen. Hij vraagt en regisseert de hulp die hij nodig heeft om problemen op te lossen. Het biedt kansen maar betekent ook verantwoordelijkheid en daarmee onzekerheid. Kindkenmerken gelden niet meer als alibi voor gebrek aan succes.

Aangrijpingspunten voor het oplossen van onderwijs- en opvoedingsproblemen van kinderen zijn de onderwijs- en opvoedingssituatie en het werk van de leerkracht, waarbij het legitiem is dat een leerkracht zijn grenzen heeft.

2.2: Inspectierapportage

Uitvoerend inspecteur(s): Mw. drs. A.A. Kolste

Datum schoolbezoek : 24, 27 en 28 september 2004

De conclusie uit het inspectierapport is als volgt:

Het periodiek kwaliteitsonderzoek op basisschool St.Aloysius heeft geresulteerd in een positief kwaliteitsprofiel. Vergeleken met het vorige uitgebreide inspectieonderzoek (integraal schooltoezicht in september 1999) en het jaarlijks onderzoek in september 2003 is de school erin geslaagd om diverse kwaliteitsaspecten op onderdelen te verbeteren. De inspectie heeft nu één kwaliteitsaspect (de kwaliteit van de toetsing) als goed en de overige zeven als voldoende beoordeeld. Dit neemt niet weg dat er nog kwaliteitsindicatoren kunnen worden geoptimaliseerd, zoals het verder professionaliseren van de schoolcultuur, het intensiveren van het aanbod voor intercultureel onderwijs, het doelmatig samenwerken van leerlingen en het afstemmen van de instructie op individuele niveauverschillen tussen leerlingen. De school onderkent de noodzaak hiervan en heeft de meeste verbeterpunten inmiddels opgenomen in de beleidsvoornemens voor de periode 2003-2007. In vergelijking met het kwaliteitsprofiel van 1999 kan worden gesproken van een overwegend positieve schoolontwikkeling, waarbij blijvend aandacht voor verdere optimalisering van de schoolcultuur is gewenst. Het volledige rapport kunt u lezen op onze site en op de site van de inspectie zelf.

2.3: De kwaliteitsmeter

	Zelden	Soms	Meestal	Altijd	?	
Schoolgebouw 1	3,4	1%	5%	45%	46%	2%
De klaslokalen zijn netjes en schoon.	3,4		10	111	86	5
Het schoolgebouw is goed ingericht.	3,4	1	11	94	103	4
De school beschikt over aantrekkelijk en goed meubilair.	3,3	3	11	108	88	3
Er is voldoende speelgelegenheid op het schoolplein.	3,5	4	13	74	117	5

Schoolgebouw 2

	3,3	3%	10%	32%	43%	12%
Het sanitair is netjes en schoon.	2,8	12	46	86	37	32
De school beschikt over goede overblijfsvoorzieningen.	3,5	3	9	48	89	64
Het schoolgebouw is voor mijn kind voldoende aantrekkelijk.	3,6		7	66	136	4
De weg naar school is voor mijn kind(eren) voldoende veilig.	3,3	11	23	74	105	

Zelden Soms Meestal Altijd ?

Communicatie 1

	3,7	0%	1%	20%	64%	15%
Wanneer ik de school bel, word ik vriendelijk te woord gestaan.	3,9			25	170	18
Ik krijg snel degene te spreken die ik zoek.	3,7		1	58	131	23
De medewerkers nemen contact met mij op wanneer dit nodig is.	3,6	3	9	45	123	33
Het contact met het ondersteunend personeel verloopt prettig.	3,8			37	120	56
De directie is aanspreekbaar wanneer dit nodig is.	3,7		2	44	137	30

Communicatie 2

	3,4	4%	5%	22%	44%	26%
Wanneer ik ontevreden ben, handelt de school dit correct af.	3,5	1	10	53	79	69
Ik ben op de hoogte van de klachtenregeling.	3,1	21	18	42	69	62
Ik ben tevreden over deze klachtenregeling.	3,3	7	10	48	59	87
De nieuwsbrief van de school is helder en duidelijk.	3,8	1	3	42	167	

Ouderparticipatie

	3,3	2%	8%	40%	40%	10%
Ik ken de mogelijkheden ouders te betrekken bij het onderwijs.	3,3	5	17	83	96	12
Ik ben tevreden over deze mogelijkheden.	3,4	3	11	86	94	18
De school biedt mogelijkheden om inspraak te hebben.	3,4	3	15	85	88	22
Ik ben op de hoogte van besluiten van het bestuur.	3,1	4	29	88	62	30

Communicatie 3 Schoolgids

	3,6	0%	3%	37%	60%	
Ik ben tevreden over de informatie die de schoolgids mij biedt	3,6	1	7	65	140	
De schoolgids is duidelijk geschreven	3,7	1	4	62	145	

Communicatie 4 Toegankelijkheid

	3,8		1%	17%	82%	
Bij problemen met mijn kind kan ik terecht bij de leerkracht	3,9			19	194	
De medewerkers houden zich aan gemaakte afspraken	3,7		3	53	157	

Interactie met ouders 1

	3,7	0%	2%	19%	72%	7%
Mijn contact met de leerkracht van mijn kind is goed.	3,8			34	178	
De leerkracht biedt voldoende gelegenheid tot een gesprek.	3,8		4	36	172	1
De vorderingen van mijn kind worden met mij besproken.	3,6	1	12	61	133	5
De school biedt informatie over zittenblijven of over overgaan.	3,6	2	6	41	113	51
Ik ben tevreden over de lestijden van mijn kind.	3,9	1	3	22	186	1
Als een leerkracht ziek is, vangt de school dat goed op.	3,7		1	46	139	27

Interactie met ouders 2

	3,5	0%	3%	35%	49%	13%
Ik ben tevreden over het functioneren van de medewerkers.	3,6		3	72	136	2
De school treedt op bij conflicten of ongeregelheden.	3,4	1	7	68	70	66
De toetsen zijn door de school evenwichtig verdeeld.	3,4		7	70	75	61
Er wordt voldoende aandacht besteed aan orde en discipline.	3,6		6	77	122	7
Ik ben tevreden met de opvoedkundige aanpak van de school.	3,6		5	82	122	4

Interactie leerkrachten - leerlingen 1

	3,7	0%	1%	25%	73%	0%
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich veilig op school.	3,8		3	46	163	1
Mijn kind(eren) gaat/gaan graag naar deze school.	3,7	1	3	48	161	
In de klas van mijn kind(eren) hangt een prettige sfeer.	3,7		3	62	145	2
Mijn kind(eren) wordt/worden positief benaderd op school.	3,8		1	51	160	1
De leerkrachten letten op of het goed gaat met mijn kind(eren).	3,7	1	3	56	150	1

De sfeer op school tussen leerlingen en leerkrachten is prettig. 3,7 3 55 154 1

Interactie leerkrachten - leerlingen 2

	3,3	1%	6%	38%	37%	18%
Het team houdt rekening met verschillen tussen leerlingen.	3,5		8	86	104	15
Het team stimuleert voor een goede omgang tussen leerlingen.	3,5	3	6	90	109	5
De leerkrachten reageren op negatief gedrag van leerlingen.	3,4	3	14	84	89	22
De teamleden hanteren allemaal dezelfde regels.	3,1	2	22	87	42	59
Ik ben tevreden over hoe de school omgaat met pestgedrag.	3,1	5	19	59	44	85

Veiligheid 1(let op vraagstelling !!)

	2,5	43%	5%	14%	38%	
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich veilig op school	3,8		2	44	166	
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich veilig in de klas	3,8		2	39	172	
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich veilig op weg naar school	3,6	1	2	84	124	
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich onveilig door andere leerlingen	1,4	154	43	7	9	
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich onveilig door leerkrachten	1,2	193	8	2	9	
Mijn kind(eren) voelt/voelen zich onveilig door de directie	1,1	199	1	3	8	

Veiligheid 2

	3,2	4%	13%	48%	35%	
De school heeft duidelijke afspraken over omgangsvormen .	3,3	5	17	90	95	
De school bespreekt regels en afspraken die op school gelden.	3,1	15	31	87	75	
De school pakt leerlingen die anderen pesten aan	3,1	6	33	105	60	
De school helpt leerlingen die gepest worden	3,1	3	26	114	59	

Communicatie 1

	3,6	1%	3%	19%	45%	31%
De school verzorgt goede schoolkeuzevoorlichting voor VO	3,6	1	2	26	52	128
De school geeft duidelijke informatie over leerlingbegeleiding.	3,4	4	10	51	74	72
Ik weet wanneer mijn kind extra begeleiding nodig heeft	3,6	2	9	52	117	32
Bij problemen met mijn kind kan ik terecht bij de leerkrachten.	3,8			34	171	6
Ik ben tevreden over de extra (huiswerk)begeleiding	3,5	1	7	40	68	92
Ik ben tevreden over de extra zorg en begeleiding.	3,5		12	43	89	67

Communicatie 2

	3,4	0%	4%	37%	38%	21%
Schriftelijke communicatie wordt tijdig aangeleverd.	3,4	1	8	95	100	8
Schriftelijke communicatie biedt relevante informatie.	3,5		6	87	113	6
Veranderingen worden tijdig aangekondigd.	3,4	1	12	96	100	3
De overlegstructuur biedt voldoende mogelijkheden tot inspraak.	3,3	2	13	82	76	39
De MR vertegenwoordigt mijn belangen in voldoende mate.	3,3		12	77	53	70
Het contact met de vervolgoopleidingen is goed.	3,5		3	28	37	140

Communicatie 3

	3,5	1%	4%	39%	56%	
De leerkracht toont respect voor mijn kind(eren)	3,8		3	44	164	
Er wordt door de school aandacht besteed aan sterke leerlingen	3,3	2	17	103	84	
Er wordt door de school aandacht besteed aan zwakke leerlingen	3,4	3	8	98	100	

Aanbod

	3,5	1%	3%	36%	55%	5%
De vakken taal en rekenen vindt mijn kind interessant.	3,2	6	17	85	69	34
Op school krijgt mijn kind een brede persoonlijke ontwikkeling	3,5		10	90	101	11
Op school komt mijn kind in aanraking met actuele thema's.	3,5	1	7	95	103	6
De leermiddelen die worden gebruikt, vindt mijn kind leuk.	3,4	1	6	104	97	4
De school maakt goed gebruik van computers.	3,8		2	46	161	4
Het gebruik van computers is voor mijn kind een goed leermiddel.	3,8		2	43	168	

Onderwijsproces

	3,5	0%	3%	46%	48%	3%
Het onderwijs sluit aan bij de belevingswereld van mijn kind.	3,4		8	112	86	4
Mijn kind wordt door de inzet van de leerkracht gemotiveerd.	3,5		11	91	108	1
De leerkracht heeft realistische verwachtingen van mijn kind.	3,5	1	3	95	102	10

Wat mijn kind leert, sluit goed aan bij het niveau van mijn kind.	3,4		10	102	96	4
Mijn kind weet wat hij/ zij moet maken, hoe en in hoeveel tijd.	3,5		3	103	100	5
Mijn kind wordt geholpen bij het verbeteren van de werkwijze.	3,5	1	7	89	106	9
De leerkracht vertelt wat hij van het werk van mijn kind vindt.	3,5	1	9	91	105	6

Leereffect	3,8	0%	2%	20%	76%	1%
-------------------	------------	-----------	-----------	------------	------------	-----------

Mijn kind(eren) doet/doen actief mee in de les.	3,7	1	6	51	148	6
De zelfstandigheid bij mijn kind wordt voldoende ontwikkeld.	3,7	1	7	51	151	2
Mijn kind(eren) leert/leren voldoende op deze school.	3,8		1	39	166	6
Mijn kind(eren) leert/leren samenwerken met andere leerlingen.	3,8	1	3	36	171	1
Ik ben tevreden over het onderwijs zoals dit aangeboden wordt.	3,8		5	40	166	1
Mijn kind, ontwikkelt zich goed.	3,8		4	42	163	1

2.4: De onderwijskundige vormgeving van het onderwijs

Momenteel geen adequate tekst voor handen. Zal gedurende het verloop van het project afstemming meer vorm en inhoud krijgen.

2.5: Eigen rapportages

Momenteel geen adequate gegevens voorhanden. Zal volgend jaar bij de aanvullingen worden toegevoegd.

Hoofdstuk 3: Kernwaarden en visie van de school

Kernwaarden

Vanuit de missie kunnen vier kernwaarden voor de TOF worden afgeleid. Deze kernwaarden spelen een centrale rol bij het handelen van de TOF in de toekomst. Iedereen die werkzaam is binnen de TOF wordt gestimuleerd om te handelen naar deze kernwaarden. Dit moet ook de uitstraling zijn van de scholen naar ouders toe.

3.1: Kindgericht

De Aloysiusschool streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op de Aloysiusschool voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. **We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig om met de spullen van onszelf en van een ander** staan bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat.

Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

Een kind presteert goed als het zichzelf competent voelt.

Door een goede leerlingenzorg te bieden willen we een klimaat scheppen waarin de kinderen zich kunnen ontplooiën tot evenwichtige, zelfstandige mensen.

Als team voelen we ons verantwoordelijk voor elk individueel kind.

3.2: Omgevingsgericht

De Aloysiusschool behoort tot de categorie parochiescholen. Dat wil zeggen dat de kinderen voornamelijk komen uit een door de kerk begrensd gebied, de parochie. In Geesteren is dit de St. Pancratiusparochie. Over het algemeen is er sprake van een duidelijke functie van de school binnen de parochiegemeenschap.

De verwachtingen die de school en de parochie over en weer van elkaar hebben, bepaalt de intensiteit van de relatie tussen school en parochie. De directie van de Aloysiusschool en het parochiebestuur hebben jaarlijks in November een overleg, waarin gesproken wordt over deze verwachtingen en worden afspraken gemaakt over de projecten die het komende jaar gezamenlijk zullen worden uitgevoerd. De werkgroep MOV staat voor Missie Ontwikkeling en Vredeswerk. Deze werkgroep organiseert in samenwerking met school: wereldmissiedag voor kinderen (oktober/november); de vastenactie (voor Pasen); de sponsorloop; de actie Schoenendoos

Bij elke actie is de opbrengst bestemd voor kinderen en hun families die wonen in de bekende ontwikkelingslanden. De kinderen krijgen tijdens schooltijd uitleg over de acties en de doelen die daarmee worden gesteund.

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Geregeld contact met de ouders is één van de zaken waar we op de Aloysiusschool speciaal op letten. We informeren ouders niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van hun kind. Wij van onze kant stellen het op prijs wanneer ouders ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

3.3: Kwaliteitsgericht

Op een aantal manieren werkt de Aloysiusschool aan kwaliteits-verbetering:

Werken met goede methodes, bekwaam personeel, consequent volgen van de resultaten van de kinderen via een leerlingvolgsysteem en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het jaarplan.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Volgens onderstaand schema met invoeringstrajecten worden methodes vervangen. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons een paar vragen: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden? Zit de handleiding goed in elkaar? Past het bij onze ideeën over goed onderwijs? Ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Is er goede software beschikbaar? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Natuurlijk kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

Vakgebied	Gebruikte methodes	Jaar van uitgave	Jaar ingebruikname	Jaar vervanging
Voorwaardelijke ontwikkeling kleuters	Schatkist	Versie 2005	2007	2017
Rekenen en Wiskunde	Rekenrijk Euro versie	Versie 2001	2003	2013
Leesontwikkeling	Veilig Leren Lezen	Versie 1994	2000	2010
Begrijpend en studierend lezen	Tekst verwerken	Versie 1997	1998	2008
Spelling	Taal actief spelling	Versie 2003	2005	2015
Woordenschat	Taal actief woordenschat	Versie 2003	2005	2015
Schrijven	Schrijftaal	Versie 2002	2003	2011
Engels	Real English Let's do it.	Versie 1997	2000	2008
Aardrijkskunde	Hier en daar	Oude versie	1995	2007
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Versie 1997	2000	2010

Catechese	Hellig Hart	Versie 2002	2004	Nvt
Natuuronderwijs	Natuurlijk !	Versie 1998	2002	2009
Verkeer	Wijzer op de weg	Versie 1994	1995	2008
Expressie	Moet je doen Drama	Versie 2005	2007	2017
Algemene ontwikkeling van kleuters	Schatkist	Versie 2006	2007	2017

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van de Aloysiusschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg, gericht op onderlinge afstemming.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar enkele studiemiddagen, regelmatig vergaderingen voor de leerkrachten, en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in november en een zeven in maart zeggen niets over de feitelijke vooruitgang. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

Voor elk schooljaar maken we een *toetskalender* voor alle groepen.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider en ook eventueel op een bouw-vergadering. Ook in de kleutergroepen worden toetsen afgenomen: "ordenen", "ruimte en tijd" en "taal voor kleuters". U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Het kan ook zijn dat we uit zo'n overzicht gegevens krijgen die er op duiden dat we ons programma kritisch moeten gaan bekijken en eventueel onderdelen moeten aanpassen. In de komende jaren willen we het leerlingvolgsysteem digitaal gaan invoeren, waarbij we zowel het administratiesysteem van Esis als het volgsysteem van Cito willen integreren tot één handzaam systeem.

3.4: Ontwikkelingsgericht

Om onderwijsvoorzieningen flexibel te kunnen inzetten zal er meer gedacht en gewerkt moeten worden vanuit onderwijsbehoeften van kinderen.

Op grond van wat een leerkracht weet van kinderen is hij in staat de onderwijsbehoeften van een leerling te bepalen en een uitvoeringsplan op te stellen. Problemen doen zich voor als een leerkracht onvoldoende weet van het kind om onderwijsbehoeften te kunnen bepalen. Dan kan onderzoek een uitkomst bieden. Ook kan het zijn, dat ondanks een goed beeld van de onderwijsbehoeften, het onmogelijk is aan deze behoeften binnen de school/groep te voldoen. In dat geval wordt het kind aangemeld bij het zorgplatform.

Op grond van de gezamenlijk geformuleerde en vastgestelde visie (functioneert als beleidskader) en een vertaling daarvan in activiteiten en gewenste output, vinden jaarlijks besprekingen van de resultaten plaats. In de visie komt onder andere naar voren wat het basisonderwijs van het speciaal basisonderwijs vraagt en wat het speciaal basisonderwijs mag verwachten van het basisonderwijs. Om te komen tot beleidskeuzen, is naast visie ook inzicht nodig in de kengetallen van het samenwerkingsverband en de verdeling en verantwoording van de zorgmiddelen.

Er staat voor het schooljaar 2007-2008 bij de Aloysiusschool weer een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan opgesomd in het *jaarplan* dat steeds bij het begin van een nieuw schooljaar wordt besproken in het team en in de medezeggenschapsraad .

3.5: Visie nader uitgewerkt (volgens wet Beroepen In Onderwijs)

De visie en kernwaarden van TOF onderwijs vormen de basis van het handelen van de stichting, waarbij de trends niet uit het oog verloren mogen worden. De uitwerking vindt plaats middels een zevental competenties.

Deze competenties komen jaarlijks aan de orde tijdens een klassenbezoek door een van de directieleden en is gekoppeld aan een functioneringsgesprek, waarbij het Persoonlijk Ontwikkelings Plan een centrale plaats inneemt.

3.5.1 Interpersoonlijke competenties

We willen een school zijn waar kinderen aandacht en waardering krijgen, waar ze zich veilig voelen en waar ze zich op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied optimaal kunnen ontwikkelen. We noemen dit het streven naar adaptief onderwijs.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij hanteert de uitgangspunten van adaptief onderwijs en streeft ernaar die principes zichtbaar te maken in de manier van werken.
- hij maakt contact met de kinderen en zorgt ervoor dat zij contact kunnen maken met hem en zich op hun gemak voelen
- hij geeft de kinderen leiding maar laat hun ook verantwoordelijkheid en geeft hun een eigen inbreng
- hij schept een goed klimaat voor samenwerking met de kinderen en tussen de kinderen onderling
- hij is goed op de hoogte van communicatie en omgangsvormen in de leefwereld van de kinderen

3.5.2 Pedagogische competenties

We willen een school zijn met een goed pedagogisch klimaat waar de leerkrachten van het team aandacht, waardering en veiligheid ervaren, waardoor ze zich prettig voelen en gesteund weten door collega's.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij vormt zich een goed beeld van het sociale klimaat in een groep, van het individuele welbevinden van de kinderen en van de vorderingen die zij maken op het gebied van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- hij ontwerpt op basis daarvan een plan van aanpak of een benadering om de kinderen te begeleiden naar een veilig en harmonisch leef- en werkklimaat en om hun sociaal-emotionele en morele ontwikkeling te bevorderen
- hij voert dat plan van aanpak of die benadering uit
- hij evalueert dat plan van aanpak of die benadering en stelt het zo nodig bij, voor de hele groep en ook voor individuele kinderen
- hij signaleert problemen en belemmeringen in de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak of benadering op

3.5.3 Didactische competenties

De leraar primair onderwijs moet de kinderen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die samengevat is in de kerndoelen voor het primair onderwijs en die elke deelnemer aan de samenleving nodig heeft om volwaardig te kunnen functioneren. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar vakinhoudelijk en didactisch competent zijn.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij vormt zich een goed beeld van de mate waarin de kinderen de leerinhoud beheersen en van de manier waarop ze hun werk aanpakken
- hij ontwerpt op basis daarvan (speel- en) leeractiviteiten die voor de kinderen uitvoerbaar zijn en die hen aanzetten tot zelfwerkzaamheid
- hij voert die activiteiten samen met de kinderen uit
- hij evalueert die activiteiten en de effecten ervan en stelt ze zonnodig bij, voor de hele groep maar ook voor individuele kinderen
- hij signaleert leerproblemen en - belemmeringen en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak of benadering op

3.5.4 Organisatorische competenties

De leraar primair onderwijs draagt zorg voor alle aspecten van klassenmanagement ten behoeve van zijn groep. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar organisatorisch competent zijn.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij hanteert op een consequente manier concrete, functionele en door de kinderen gedragen procedures en afspraken
- hij gebruikt organisatievormen, leermiddelen en leermaterialen die leerdoelen en leeractiviteiten ondersteunen
- hij houdt een planning aan die bij de kinderen bekend is en gaat adequaat om met tijd

3.5.5 Samenwerken in een team

De leraar primair onderwijs moet ervoor zorgen dat zijn werk en dat van zijn collega's op school goed op elkaar zijn afgestemd. Hij moet ook bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar competent zijn in het samenwerken met collega's. Een leraar die competent is in het samenwerken met zijn collega's, levert zijn bijdrage aan een goed schoolklimaat.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij deelt informatie die voor de voortgang van het werk van belang is, met collega's en hij maakt gebruik van de informatie die hij van collega's krijgt
- hij levert een constructieve bijdrage aan verschillende vormen van overleg en samenwerken op school hij geeft en ontvangt collegiale consultatie en intervisie
- hij levert een (onderzoeksmatige) bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van zijn school, het pedagogisch, het vakinhoudelijk en didactisch klimaat op zijn school, goede onderlinge samenwerking en een goede schoolorganisatie.

3.5.6 Samenwerken met de omgeving

De leraar primair onderwijs moet contacten onderhouden met de ouders of verzorgers van de kinderen. Hij moet er ook voor zorgen dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar zijn afgestemd. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar competent zijn in het samenwerken met de omgeving van de school.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij geeft op een professionele manier aan ouders en andere belanghebbenden informatie over de kinderen en hij gebruikt de informatie die hij van hen krijgt

- hij neemt op een constructieve manier deel aan verschillende vormen van overleg met mensen en instellingen buiten de school
- hij verantwoordt zijn professionele opvattingen en werkwijze met betrekking tot een leerling aan ouders en andere belanghebbenden en past in gezamenlijk overleg zo nodig zijn werk met die leerling aan

3.5.7 Zelfreflectie en ontwikkeling

De leraar primair onderwijs moet zich voortdurend verder ontwikkelen en professionaliseren. Dat is zijn verantwoordelijkheid en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar primair onderwijs competent zijn in reflectie en ontwikkeling.

Dat betekent voor de leerkracht

- hij werkt planmatig aan de ontwikkeling van zijn bekwaamheid, op basis van een goede analyse van zijn competenties
- hij stemt de ontwikkeling van zijn bekwaamheid af op het beleid van de school
- hij maakt bij die ontwikkeling gebruik van informatie van kinderen en collega's en ook van collegiale hulp in de vorm van bijvoorbeeld intervisie en supervisie

Hoofdstuk 4: Strategisch beleid

4.1 Algemeen

Onze school valt samen met nog negen andere scholen binnen de gemeente onder hetzelfde bestuur. Het bestuur is actief toezichhoudend. De directeuren van alle tien scholen vormen samen het directeurenberaad. Het directeurenberaad maakt beleidsvoorstellen onder leiding van de algemeen directeur voor het bestuur. De leden van het directeurenberaad zijn verdeeld in verschillende werkgroepen

Met ingang van het schooljaar 2003 / 2004 is de algemeen directeur benoemd. Hij is o.a. voorzitter van de werkgroepen en hij onderhoudt de contacten met het bestuur.

Het strategisch beleid van het bestuur staat beschreven in het beleidsplan 2002 - 2006. Dit plan draagt de titel "Juf mag het raam open" en heeft een vervolg gekregen in 2007: "Kansen in Ontwikkeling".

4.2 Leerlingenzorg

Weer samen naar school (W.S.N.S.)

Weer Samen Naar School staat voor het streven zoveel mogelijk kinderen in de basisschool op te vangen. Pas als de kinderen zeer ernstige problemen hebben, waarbij we geen passende hulp kunnen bieden, zou een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk moeten zijn. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 05/06 dat stelt zich ten doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren en wel zodanig, dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Nadere uitwerking vindt u in het zorgplan. Binnen onze school is er sprake van structurele leerlingenzorg. Dit komt tot uitdrukking door:

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Er is bij ons op school van elke leerling een dossier aanwezig, waarin alle gegevens worden bewaard van deze leerling. Deze dossiers zijn na overleg ook ter inzage voor de ouders. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zgn. zorgleerlingen, is er voor onze school een zorglijn opgezet.

Alle activiteiten en afspraken die er gemaakt worden t.a.v. deze zorgleerling worden in het dossier bewaard.

Voor sommige van deze leerlingen geldt dat er een persoonlijk budget beschikbaar is (de rugzak) om specifieke hulp in te schakelen en/of materialen aan te schaffen.

Voor kinderen met meerbegaafdheid en dyslexie zijn speciale protocollen opgesteld om hun ontwikkeling zo soepel mogelijk te laten verlopen in onze school.

Helpdesk/zorgplatform Tubbergen.

Onder het motto Weer Samen Naar School proberen we zo goed mogelijk leerlingen die het op de gewone basisschool moeilijk hebben, toch te helpen.

In dit WSNS-project wordt ook de deskundigheid van leraren van de speciale basisschool ingezet in het gewone basisonderwijs.

Onze school maakt, met nog zo'n 30 andere scholen, deel uit van het WSNS-samenwerkingsverband van overwegend katholieke scholen in de regio Tubbergen-Almelo-Twenterand.

De regio is verdeeld in drie clusters Elk cluster heeft een eigen zorgplatform waar alle lijnen van de leerlingenzorg samenkomen.

In dat zorgplatform hebben o.a. zitting de orthopedagoog van Tof onderwijs en een psycholoog-orthopedagoog van De Toermalijn (SBO), een schoolmaatschappelijk werkster, de schoolarts en de stafmedewerker onderwijs&zorg van Tof onderwijs als voorzitter.

Bij het zorgplatform worden kinderen door de basisschool aangemeld voor advies en/of nader onderzoek.

Interne begeleiding:

De Aloysiusschool kent per 1 augustus een IB-er in functie als coördinator zorg voor 0.6 formatieplaats. Samen met twee RT-leerkrachten vormt hij het zorgteam van onze school. Alle aspecten van de zorgverbreding en de vertaling ervan naar de onderwijspraktijk vormen samen het takenpakket van dit team. Ze houden groepsbesprekingen en helpen de leerkrachten met de zorgtrajekten in de groep.

4.3 Communicatie

FUNCTIEBOUWHUIS ALOYSIUSSCHOOL 2007			
	Schoolleiding (directeur en adjunct)		
klankbord	Managementteam met alle coördinatoren en afstemming met MR		
	beleidsaspecten	uitvoering	
	Integraal personeelsbeleid Taak en functiedifferentiatie Beheer en onderhoud Arbo en BHV Bekostigingssystematiek Bovenschoolse ontwikkelingen Na- en bijscholing	Schoolgids en schoolplan Meerjarenbegroting en exploitatie Formatieplan Taken en verantwoordelijkheden Communicatiehuis Planning en roosters	
kaderstelling	Zorglijn Leerlingenzorg zorgverbreding	Onderwijslijn Ped. en didactisch klimaat leerstofaanbod	Praktijklijn Dagelijkse gang van zaken organisatie
Aansturing door	Coördinator zorg	Schoolleiding	Bouwcoördinatoren
Ondersteuning door:	Het zorgteam: RT- leerkrachten	Coördinator zorg Coördinator ICT Bouwcoördinatoren	Taken en verantwoordelijkheden teamleden/werkgroepen
In afstemming met:	Alle groepsleerkrachten (individueel/in clusters)	Alle teamleden (in clusters)	Alle groepsleerkrachten (in de bouwen)
Vorm van overleg:	Lid zorgteam met groepsleerkracht Leden zorgteam met cluster van groepsleerkrachten	Schoolleiding met alle teamleden (plenair) schoolleiding/coördinator	Coördinatoren met groepsleerkrachten uit : Onderbouw Middenbouw

		met cluster van teamleden	Bovenbouw
Ontwikkelaspecten:	Zorgverbreding binnen de kaders van het zorgplan Leerlijnen door de school Dossiervorming en bewaking Meerbegaafdheid Signaleringskalender	Leerstofaanbod Gebruik van de methoden Zelfstandig werken en differentiatie Doorgaande lijn Ped. en did. klimaat	Beroepshouding Verantwoordelijkheid Afstemming en borging afspraken De PR van de school
Uitvoeringsniveau:	Groeps/leerlingbesprekingen Leerlingdossiers Werkgroep MB Leerlingvolgsysteem	Invoeringstrajekten Good practice Kijkwijzers Maatjeswerk	Aktiviteiten/projecten Binnen & buitenschools Aankleding en inrichting van het gebouw
Verslaglegging:	Eigen agenda en besluitenlijst van het zorgteam naar alle coördinatoren (via intern netwerk)	Agenda door schoolleiding Notulen door coördinator ICT naar alle teamleden via intern netwerk	Agenda door coördinator Werkafspraken in format Naar alle teamleden via intern netwerk
Frequentie van overleg:	Zorgteam 1x per 6 weken Groeps/leerlingbespreking: 2x per jaar	Plenair: 6x per jaar Clusters: i.o. Scholing: 4 middagen	Bouwen: 6x per jaar
Afstemming met:	Het netwerk IB van het SWV	De oudergeleding van de MR	De leden van de OR En de werkgroepen

Contacten met ouders

Communicatie met ouders wordt door ons als belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen, ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- nieuwsbrieven in de vorm van het weekbericht (via internet);
- de schoolgids en de maandelijkse berichten (op papier)
- een digitale schoolkrant;
- informatie-avonden;
- de jaarvergadering op de laatste dinsdag van januari;

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad, de ouderraad of de activiteitencommissies. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, niveau-lezen, spelletjes, computeronderwijs, schoolreizen en ateliers.

Verder is het dagelijks mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of schoolleiding. Bij bijzondere activiteiten kan de school een "open dag" organiseren voor ouders en andere belangstellenden.

Computeronderwijs

De computers bij ons op school worden zoveel mogelijk geïntegreerd binnen de vak- en vormingsgebieden in ons onderwijs, zowel klassikaal als individueel. Er zijn in elke groep twee computers aanwezig ter ondersteuning van de leerstof voor de verschillende vakken.

Sinds 1995 zijn deze computers door middel van een "netwerk" met elkaar verbonden. Hierdoor is o.a. de mogelijkheid ontstaan om vanuit elk lokaal de digitale snelweg op te gaan. Daarnaast is er sinds 2002 een 'computerlokaal' ingericht. In dit lokaal wordt instructie gegeven aan de leerlingen van alle groepen in het omgaan en werken met de computeren softwarepakketten. Hiervoor is de ICT- leerkracht permanent aanwezig.

De doelstellingen van het ICT onderwijs zijn:

Typevaardigheid

Specifiek	Wij willen het typen als basisvaardigheid zien
Meetbaar	In groep 5 wordt het getoetst
Acceptabel	Typen volgens 10-vinger-systeem
Realiseerbaar	Tijdens de ICT-les middels een goed softwareprogramma
Tijd	Gedurende 3 maanden in dit schooljaar
Voortgang 23-05-07	De Stg. Welzijn biedt nu haar cursussen aan voor de groepen 7 (was in het verleden groep 8) en schakelt over op een aanbod voor de groepen 6. We willen de respons door de ouders beoordelen in het komende jaar. Maken de ouders hier heel breed gebruik van, dan vragen we ons af of we een traject in groep 5 moeten gaan opstarten.

Cito-lovs + leerkrachtdeel software

Specifiek	We willen dat leerkrachten zelf de leerlinggegevens uit methodegebonden programma's en Cito-lvs kunnen beheren en interpreteren. IB-ers kunnen ook trends en analyses uit de gegevens genereren
Meetbaar	Iedere leerkracht kan het leerkrachtdeel van de methodeprogramma's na invulling met namen en evt. planning door ict-coördinator zelfstandig beheren. Iedere leerkracht kan de resultaten van het LVS interpreteren en daaruit rapporteren. Men vraagt indien gewenst ondersteuning.
Acceptabel	Interpretatie van gegevens uit databases heeft gevolgen voor het eigen leerkrachtgedrag in relatie tot het didactisch handelen
Realiseerbaar	Aanbieden van korte cursus waarbij alle facetten van dergelijke programma's behandeld worden
Tijd	1 jaar
Voortgang: 23-05-07	Bovenschools is/wordt een werkgroep geïnitieerd bestaande uit Ib-ers en een ICT-er om te kijken of we integraal voor alle scholen dezelfde of een gelijkende aanpak kunnen kiezen. Dit wachten we even af. Op de Aloysiusschool plaatsen we al vast de leerlingfoto's in het systeem. Afhankelijk van het voorafgaande gaan we de collega's bijscholen t.a.v. het gebruik. Op 1 klaspenpc in iedere groep staat het programma klaar voor gebruik.

Digitale leeromgeving

Specifiek	Wij willen dat leerkrachten en leerlingen vanaf groep 6 werken met een digitale leeromgeving.
Meetbaar	Leerkrachten van groep 6 t/m 8 maken bij de keuze van hoe ze leerstof gaan aanbieden een afweging of ze de stof aanbieden volgens de methode of dat ze - indien mogelijk- een "digitale" variant aanbieden. 2x per jaar wordt een lessencyclus digitaal aangeboden
Acceptabel	Voor een deel willen we gebruik maken van digitaal aangeboden lesstof, waarbij we de invulling van de methode hanteren
Realiseerbaar	1e jaar oriëntatie en evaluatie met 1 jaargroep op 1 vakgebied (biologie) 2e jaar uitbreiding naar een opvolgende jaargroep met uitbreiding naar een ander vakgebied 3e jaar aanbieding in de opvolgende groep met uitbreiding tot complete wereldoriëntatie
Tijd	3 jaar
Voortgang: 23-05-07	Er heeft een verdere oriëntatie plaats gehad, ook op andere ELO's als It's Learning en de nieuwe Microsoft Sharing Kit. Voor het schooljaar 2007-2008 worden met de leerkrachten van de bovenbouw afspraken gemaakt welke lesstof via de ELO aan kinderen wordt aangeboden. De leerkrachten zijn heel erg positief en willen hier graag mee verder. Het experiment in de groepen 6 wordt dus komend jaar doorgetrokken naar 7 en 8.

Taalontwikkeling - creatief taalgebruik

Specifiek	We willen dat leerlingen creatieve teksten produceren
Meetbaar	Leerlingen maken teksttekeningen (groep 3), teksten in een digitaal prentenboek of bv. berenproject (4 en 5), teksten voor digitale klassenkranten
Acceptabel	In samenhang tussen leerkrachten en de ict-leerkracht waarbij een deel van de voorbereiding en nabeschuiving in de taalles plaatsvindt
Realiseerbaar	De technische uitvoering en ondersteuning vindt tijdens de ict-les plaats
Tijd	meerdere jaren
Voortgang: 23-05-07	We zijn overgegaan op de aanschaf van Kids today. Hierin schrijven de kinderen van de bovenbouw periodiek de zogenaamde klassenkrant. De papieren schoolkrant wordt afgeschaft. Vanuit de groepen wordt voor het eind van het schooljaar per groep 2 items aangeleverd, zodat er voor ieder iets te vinden is op de digitale schoolkrant. De oude redactie houdt zich hier mee bezig met ondersteuning van de ICT-er Komend jaar willen we de leerkrachten meer vaardig maken in het gebruik van dit medium. Ook via de ateliers volgt er publicatie in de klassenkrant.

Taalontwikkeling - begrijpend lezen

Specifiek	Wij willen dat kinderen leren informatie op waarde te schatten, leren samen te vatten en leren presenteren.
Meetbaar	Leerlingen maken samenvattingen in eigen woorden en presentaties n.a.v opdrachten in de vorm van o.a. webkwesties
Acceptabel	Leerkrachten gebruiken teksten van kinderen om ze meer bewust te maken van hetgeen ze schrijven en helpen kinderen bondig samen te vatten t.b.v. zelf verwoorden tijdens presentaties
Realiseerbaar	De technische uitvoering en inhoudelijke ondersteuning vindt mede tijdens de ict-les plaats
Tijd	meerdere jaren
Voortgang: 15 nov 2006 23 mei 2007	Geen ontwikkeling >> verder beraad in de school >> krachten vanuit verschillende disciplines bundelen Begrijpend Lezen wordt in het schooljaar 2007-2008 een speerpunt in het team. ICT sluit op deze ontwikkelingen aan/initieert daar waar mogelijk. Van daaruit gaan we doorontwikkelen.
Voortgang: 23-05-07	Begrijpend Lezen wordt in het schooljaar 2007-2008 een speerpunt in het team. ICT sluit op deze ontwikkelingen aan/initieert daar waar mogelijk. Van daaruit gaan we doorontwikkelen.

Schatkist taal en rekenen voor kleuters

Specifiek	Het computerprogramma Schatkist Lezen biedt spellen waarmee kleuters aspecten van beginnende geletterdheid en mondelinge taal oefenen. Er zijn spellen op twee niveaus. Met Schatkist Rekenen oefenen kleuters op een aantrekkelijke manier diverse aspecten op het gebied van beginnende gecijferdheid
Meetbaar	Schatkist Lezen bevat spellen voor jongste kleuters (niveau 1) en oudste kleuters (niveau 2). De leerkracht bepaalt zelf welk niveau het best past bij de kleuters. Het is niet zo dat de spellen van niveau 1 uitsluitend bestemd zijn voor jongste kleuters en die van niveau 2 alleen voor oudste kleuters. Bij elk seizoen horen in Schatkist Rekenen een voorleesverhaal met bijbehorende spelletjes en spelletjes die los van het verhaal staan. Er zijn spelletjes op drie niveaus; het programma past zich aan het niveau van het kind aan.
Acceptabel	Bij ieder seizoen zijn er in Schatkist Lezen aantrekkelijke spellen waarin de tussendoelen taalbewustzijn, alfabetisch principe en begrijpend luisteren een belangrijke rol spelen. Dit wordt in leerkrachtgedeelte geadmistreerd, zodat de leerkracht zicht krijgt op de vorderingen van de kinderen. Schatkist Rekenen sluit ook aan bij de indeling in seizoenen die in Schatkist gehanteerd wordt. Deze doelen zijn uitermate geschikt om met de computer te oefenen.

Realiseerbaar	De introductie van het programma en van de thema's vindt tijdens de ICT-lessen plaats. In de groepen vindt het "dooroefenen" plaats.
Tijd	Introductie begin schooljaar 2006
Voortgang: 23-05-07	Op 5 juni vindt onder leiding van Wim Reinders van Expertis een uitleg plaats over de interpretatie van de resultaten.
05-06-07	Met Wim Reinders worden onze ervaringen met betrekking tot Schatkist rekenen besproken. Naar aanleiding van bespreking resultaten is afgesproken dat in de ICT-lessen iedere nieuw jaargetijde van rekenen en lezen geïntroduceerd wordt. Kinderen van groep 2 worden voor schatkist rekenen gevolgd en gestimuleerd naar het hogere niveau te werken; vorderingen monitoren Kinderen van groep 2 worden voor schatkist lezen gevraagd de grotere bellen uit te voeren: monitoren

Veilig Leren Lezen

Specifiek	Het computerprogramma bij de tweede maanversie van Veilig leren lezen biedt oefenstof bij alle twaalf kernen van de methode en sluit aan bij de ankers van de methode. Binnen de geboden context oefenen de leerlingen technisch lezen, spellen en begrijpend lezen. Het programma is voorzien van een doorlopende verhaallijn met het figuurtje Zoem in de hoofdrol. Zoem leidt de kinderen door alle ankers en belooft hen met grappige animaties.
Meetbaar	<ul style="list-style-type: none"> Iedere kern wordt afgesloten met een toets. De resultaten van het toetsblok bepalen de indeling per kern Kinderen die onder de maat presteren worden grafisch duidelijk gesignaleerd en geven voor de leerkracht aanleiding tot actie. Toetsing vindt plaats tijdens de ICT-lessen
Acceptabel	<ul style="list-style-type: none"> Er zijn meerdere instapmomenten per kern afhankelijk van de aangeboden leerstof in de groep.
Realiseerbaar	Het programma wordt geïntroduceerd in de ICT-lessen en vormt daar een regelmatig terugkerend onderdeel. In de groep komen de leerlingen via een afroeplijst en indien extra oefenen nog nodig is aan de beurt.
Tijd	Introductie in het begin van het schooljaar 2006-2007
Voortgang: 23 -05-07	Het programma wordt uitstekend gebruikt; een voorzichtige conclusie is dat er minder uitval in het leesonderwijs plaatsvindt In het najaar van 2007 wordt vaker en specifieker met de leerkrachten naar de vorderingen gekeken, teneinde meer zicht te krijgen op die vorderingen en evt. problemen vroegtijdig te signaleren

4.5 De inzet en ontwikkeling van ons personeel

Met integraal personeelsbeleid willen we de doelen van de school zo optimaal mogelijk verwezenlijken en daartoe het functioneren van het personeel zo optimaal mogelijk bevorderen. Door:

- goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis
- bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat
- verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- effectieve inzet van mensen.



HUIDIGE SITUATIE EN BELEIDSVOORNEMENS

Beleid beginnende leerkrachten
Scholingsbeleid
Persoonlijk ontwikkeling

Conform de afspraken binnen Tof-onderwijs wordt het traject "van tijdelijk naar vast" gehanteerd en voorgelegd aan de stafmedewerker Personeel
Naar aanleiding van POP-gesprekken met individuele leerkrachten wordt een traject uitgezet waarbij de leerkracht door na/bij scholing zich nieuwe competenties eigen maakt.

Scholingsbeleid
Teamontwikkeling

Vanuit het project Afstemming is het mogelijk dat er op termijn een scholingstrajekt voor het hele team op gang wordt gezet.
Intern kunnen alle teamleden deelnemen aan scholingsweken op ICT gebied olv onze eigen coördinator

Beleidsvoorbereiding gebeurt door de werkgroep personeel, de personeelsfunctionaris en de algemeen directeur. Beleidsuitvoering en bewaking gebeurt door de directeuren en de algemeen directeur.

Werkgelegenheidsbeleid

In december 2006 is ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2007 te kiezen voor 'werkgelegenheidsbeleid'. Hierover zijn afspraken gemaakt met de GMR en de vakcentrales.

De regeling werkgelegenheidsbeleid houdt in dat alle werknemers met een dienstverband voor onbepaalde tijd een werkgelegenheidsgarantie hebben. Er is geen afvloeiingsregeling. Indien de TOF voorziet dat de werkgelegenheidsgarantie niet meer kan worden gehandhaafd, stelt de TOF de centrales daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Tezamen met de centrales wordt een sociaal plan gemaakt dat uit twee fasen bestaat. In de eerste fase worden vrijwillige maatregelen genomen die voor iedere werknemer kunnen gelden ter voorkoming van gedwongen ontslag. Tenminste twee jaar voorafgaand aan afvloeiing van personeel dient de werkgever in DGO met de centrales de eerste fase van een sociaal plan overeen te komen. In de tweede fase worden maatregelen genomen voor de werknemers die met ontslag worden bedreigd ter voorkoming van gedwongen ontslag. Deze tweede fase wordt uiterlijk 15 maanden voor afvloeiing overeen gekomen. Een en ander wordt uitgebreid beschreven in de CAO PO 2006-2008.

Funciebouwwerk

In de CAO PO is aangegeven dat de TOF voor 1 augustus 2008 een afspraak gemaakt dient te hebben met de PGMR over de samenstelling van het functieboek, waarbij de TOF ervoor kiest om de huidige functies te handhaven en de nieuwe functies te waarderen volgens FUWA PO (functiewaarderingssysteem). De reden om nieuwe functies toe te voegen is dat de huidige werkzaamheden van een aantal functionarissen (denk aan Stafmedewerker automatisering en stafmedewerker personeel) binnen de TOF niet passen in de functiebeschrijving van een leerkracht. In het FUWA PO zijn een groot aantal normfuncties opgenomen, dit zijn functies waarvan de beschrijving gegeven is en die reeds gewaardeerd zijn. Functies die nog niet gewaardeerd zijn (niet normfuncties) moeten gewaardeerd worden door een hiervoor gecertificeerde persoon. De scholen moeten voor 1 augustus 2008 aangeven hoe hun 'funciebouwwerk' eruit komt te zien. Deze paragraaf geeft voor de scholen de randvoorwaarden weer, waarbinnen het bouwwerk kan worden opgetuigd.

Op schoolniveau

De scholen kunnen op dit moment de volgende functies opnemen in hun formatieplan:
Directeur, adjunct directeur, leraar, onderwijsassistent, conciërge, administratief medewerker.

De volgende functie wordt toegevoegd:

Binnen de TOF is al enige tijd de discussie gaande of een IB een functie moet worden of een taak moet blijven. In bijlage 2 wordt hier nader op ingegaan. De conclusie van het stuk is dat de TOF deskundige IB'ers wil, mede gezien de uitgangspunten verwoord in het TOF- en WSNS strategisch beleidsplan. Dit houdt in dat er zodanige eisen gesteld worden aan IB'ers, dat dit rechtvaardigt dat het IB werk in een aparte functie wordt ondergebracht. Scholen kunnen vooralsnog zelf de keus maken of zij een 'functie IB' inzetten. Er moet hiervoor nog een benoemingsprocedure worden vastgesteld.

Bovenschools:

Algemeen directeur, systeembeheerder en administratief medewerker.

De volgende functies worden toegevoegd:

1. Stafmedewerker personeel
2. Stafmedewerker automatisering
3. Orthopedagoog
4. Logopedist
5. Stafmedewerker onderwijs

De werkzaamheden die worden uitgevoerd door deze functionarissen worden nu uitgevoerd door leerkrachten (IB, stafmedewerker automatisering), directeuren (stafmedewerker personeel, stafmedewerker onderwijs) of uitbesteed (Orthopedagogie).

Ad. 1 en 2:

Er worden functies gemaakt van de stafmedewerker personeel en de Stafmedewerker automatisering, omdat de werkzaamheden teveel afwijken van de functie 'directeur' of 'leerkracht'. Zo is het bij het werven van nieuwe krachten goed mogelijk dat kandidaten zonder PABO opleiding voor dit soort banen wordt geworven. De functieomschrijving komt overeen met de normfunctie, zie hiervoor bijlage 3 en 4.

Ad.3:

Vanaf 2007 is er geen verplichte winkelnering meer bij Expertis. Daarom heeft TOF onderwijs de afweging gemaakt om bepaalde diensten niet langer meer in te kopen, maar eigen functionarissen aan te stellen. Als eerste betreft dat een "eigen" orthopedagoog met een benoeming in normfunctie. Belangrijkste voordeel zit in de kosten. Door iemand in eigen dienst te nemen zullen de (loon)kosten met €25.000 tot € 30.000 lager uitvallen. Wel zullen de kantoorkosten hoger liggen en is TOF onderwijs minder flexibel ten aanzien van de inzet van een orthopedagoog.

Ad.4:

Nadat de gemeente de logopedie werkzaamheden binnen de TOF had weg bezuinigd, heeft de TOF deze taak deels voor haar eigen rekening genomen. De werkzaamheden logopedie worden nu vervuld door een leerkracht en iemand die op detacheringbasis haar werkzaamheden uitvoert. Gezien het karakter van de werkzaamheden is lang niet altijd logisch dat een leerkracht kan worden ingezet als logopediste, vandaar dat deze werkzaamheden zijn ondergebracht in een functie.

Ad. 5:

Tot op heden is de rol van stafmedewerker onderwijs vervuld door een directeur. De ontwikkelingen op onderwijsgebied (passend onderwijs) en de ambities verwoord in het strategisch beleidsplan van de TOF noodzaken ertoe dat de functie wordt uitgebreid tot 0,5 fte. De tendens is dat steeds meer taken die op WSNS niveau liggen bij de afzonderlijke besturen komen te liggen. Hiervoor komen ook middelen uit het WSNS verband mee. Uit deze middelen zullen de extra salariskosten van de stafmedewerker onderwijs bekostigd worden. Deze functie is niet genormeerd door de overheid. De functie zal derhalve separaat gewaardeerd dienen te worden

Meerjarenformatiebeleid

Leerlingenaantallen

Als basis voor het vast te stellen meerjaren formatiebeleid gelden de leerlingenaantallen van de onder de federatie ressorterende scholen. Voor de prognose hebben we gebruik gemaakt van de prognose die aangeleverd is door de Bond KBO, daarbij is waar nodig een correctie gemaakt door de school.

Teldatum	01-10-05	01-10-06	01-10-07	01-10-08	01-10-09
School					
MariaVasse	175	173	171	170	170
De Wiekslag	487	477	475	470	470
Zeven Mijlen	62	62	69	67	71
Maria Reutum	137	154	148	145	148
De Marke	135	131	127	127	127
Aloysius	482	492	528	539	540
Alphonsus	428	438	453	470	486
Kadoes	451	471	479	478	475

Maria Lv	186	177	176	176	166
Heilig Hart	145	141	135	131	128
Totaal	2.688	2.716	2.761	2.773	2.781

Toelichting leerlingenaantallen

De gegevens van 01-10-2005 t/m 01-10-2006 zijn de **werkelijke** getallen.

De gegevens van 01-10-2007 t/m 01-10-2009 zijn de **prognoses**.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren licht gaan stijgen, dit komt vooral door de toename van leerlingen op de Aloysius en de Alphonsus. De Zeven Mijlen blijft voorlopig onder de 70 leerlingen steken. Opgemerkt dient te worden dat de verwachte leerlingenaantallen van de Alphonsus lastiger te prognosticeren zijn door de bouw van Almelo Noord Oost.

Leerlingenaantal in relatie tot formatie

Gezien de huidige prognoses vertonen de leerlingenaantallen en de daarbij direct in verband staande formatiebudgetten een stabiel beeld. De verwachting is dat de formatieve ruimte in de komende jaren licht zal stijgen. Door de toenemende vergrijzing vindt er in de komende jaren uitstroom plaats. De verwachting is dat de komende jaren er zich geen formatieve frictie zal voordoen.

Andere factoren die van invloed zijn op werkgelegenheid.

- De TOF heeft de beschikking over een overgangsbudget door de invoering van de lumpsum (hierdoor kan de TOF rekenen op minder middelen). In de praktijk blijkt dat het overgangsbudget (voor 2006-2007 groot: €200.000 op een formatiebudget van ca. €7.000.000) ruimschoots voldoende is om het tekort op te vangen. Nog niet geheel duidelijk is welke financiële effecten er zijn als het overgangsbudget is afgebouwd.
- Het leerkrachtenbestand bestaat voor een groot deel uit, jonge vrouwen. De ervaring leert dat op het moment dat zij kinderen krijgen, zij een fulltime baan vaak inruilen voor een parttime baan.
- De verwachting is dat door de mogelijkheid van betaald ouderschapsverlof meer van deze verlofregeling gebruikt zal worden gemaakt. Hierdoor ontstaat formatieruimte.
- De komende jaren zal een aantal personeelsleden gebruik gaan maken van de FPU. Hierdoor ontstaat formatieruimte.
- De komende jaren nemen leerkrachten hun gespaarde ADV-uren op. Ook dit zorgt voor (tijdelijke) formatieruimte
- Door langdurige vervangingen, meer inzet van personeel gedurende het jaar (instroomgroepen, groeiformatie) bouwt de TOF verplichtingen op tegenover personeelsleden. Dit houdt in dat bij ontslag er een wachtgelduitkering verstrekt wordt. Indien de TOF niet kan aantonen dat de formatieruimte teruggelopen is, moeten de wachtgelduitkeringen uit eigen middelen bekostigd worden.

Overige middelen

Voor zover scholen de beschikking hebben over andere middelen dan hier beschreven zijn, worden deze middelen in het formatieplan van de individuele scholen verantwoord.

4.6 Het financiële beleid

TOF Onderwijs wil een verantwoord financieel beleid voeren waarbij aandacht is voor risico's en efficiënte inzet van middelen om de onderwijskwaliteit te maximaleren. Dit geldt zowel voor middelen die bovenschools als op school niveau besteed worden. Inmiddels is een financieel beleidsplan opgesteld dat periodiek wordt aangepast. De school beschikt over het budget dat wordt toegewezen door de overheid en gerelateerd is aan het aantal leerlingen van de school. Van dit budget wordt een klein deel afgedragen waar op TOF Onderwijs niveau zaken worden bekostigd die het algemeen belang dienen. Hierbij moet gedacht worden aan de administratie, het inhuren van een Arbodienst het zorg dragen van 'groot onderhoud' aan de gebouwen etc.

De besluitvorming over de verdeling van de middelen vindt jaarlijks plaats middels de begroting waarover de GMR (bovenschools niveau) en de MR (schoolniveau) adviesrecht hebben.

De school beschikt over een eigen 'schoolreserve', die dient om schommelingen in de exploitatie op te vangen. Grotere risico's (personeel, gebouwen) worden afgedekt door de stichting.

De Aloysiusschool is een financieel gezonde organisatie met een jaarlijkse omzet van 1,2 miljoen Euro, inclusief de salarissen. Vanuit het verleden is er een degelijke reserve opgebouwd, waardoor extra personeel ingezet kan worden om knelpunten binnen de organisatie (bv. zorgverbreding en instroomgroep) opgevangen kunnen worden. Tevens zijn er voldoende middelen beschikbaar om investeringen te doen tav inrichting en methodieken. De begroting en de exploitatie worden gemonitord door medewerkers van het onderwijsbureau in Borne.

Specificatie van de exploitatiebaten

Exploitatiebaten			2007	2008	2009
3.1	(Rijks)bijdragen OC&W	grootboeknr.			
3.1.1	Normvergoeding personeel OCW	831100	€ -	€ -	€ -
3.1.1	Normvergoeding OCW P&A	831110	€ 53.000	€ 62.640	€ 69.449
3.1.1	Normvergoeding materieel OCW	831150	€ 176.500	€ 186.036	€ 192.081
3.1.2	Geormerkt	831230	€ -	€ -	€ -
3.1.2	Niet geormerkt	831240	€ 5.500	€ 3.644	€ 3.644
3.2	Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Overige gemeentelijke bijdragen	832130	€ -	€ -	€ -
3.5	Overige baten				
3.5.4	Verhuur onroerende zaken	835400	€ -	€ -	€ -
3.5.4	Bestuursbaten van /aan	835410	€ -	€ -	€ -
3.5.5	Detachering personeel	835500	€ -	€ -	€ -
3.5.6	Schenking	835600	€ -	€ -	€ -
3.5.7	Sponsoring	835700	€ -	€ -	€ -
3.5.8	Overige baten	835800	€ 6.400	€ -	€ -
3.5.8.	Egalisatierekening GLE/FPE	835899	€ 10.750-	€ 26.000-	€ 26.000-
3.	TOTALE BATEN		€ 230.650	€ 226.320	€ 239.174
Exploitatielasten			2007	2008	2009
4.1	Personele lasten				
4.1.1	Loonkosten rekening school optioneel	441103	€ -	€ 18.000	€ 18.000
4.1.2	Sociale lasten rekening school optioneel	441203	€ -	€ 6.000	€ 6.000
4.1.3	Overige personele lasten / dienstreizen dir	441306	€ -		€ -
4.1.3	Overige personele lasten / dienstreizen op	441307	€ -		€ -
4.1.3	Overige personele lasten / dienstreizen oop	441308	€ -		€ -
4.1.3.3	(Na)scholing	441331	€ 10.000	€ 6.000	€ 6.000
4.1.3.3	P&A	441332	€ 10.000	€ 6.000	€ 6.000
4.1.3.3	Arbo-dienstverlening	441333	€ 5.000	€ 2.500	€ 2.500
4.2	Afschrijvingen (incl. schouw)				
4.2.3	Afschr. Kn. Kantoormeub. SCH	442302	€ 550	€ -	€ -
4.2.3	Afschr. Kn. Schoolmeub. SCH	442312	€ 950	€ 1.000	€ 1.000
4.2.3	Afschr. Kn. Apparatuur SCH	442322	€ 2.850	€ 2.200	€ 2.200
4.2.5	Afschr. Kn.Leer-hulpm. SCH	442332	€ 12.850	€ 10.600	€ 9.700
4.2.3	Afschr. Kn. ICT SCH	442342	€ 2.600	€ 400	€ -
4.2.3	Afschr. Kn. Kantoormeub. Nieuw	442352	€ 200	€ 158	€ 225
4.2.3	Afschr. Kn. Schoolmeub. Nieuw	442362	€ 750	€ 1.175	€ 1.575
4.2.3	Afschr. Kn. Apparatuur Nieuw	442372	€ 1.450	€ 950	€ 1.350
4.2.3	Afschr. Kn. ICT Nieuw	442392	€ 100	€ 4.175	€ 9.375
4.2.5	Afschr. Kn.Leer-hulpm. Nieuw	442582	€ 1.400	€ 2.675	€ 3.425
4.3	Huisvestingslasten				
4.3.1	Huurkosten	443100	€ -	€ 250	€ 250

4.3.3	Dagelijks onderhoud	443300	€	25.000	€	20.000	€	20.000
4.3.3	Tuinonderhoud	443310	€	2.000	€	1.500	€	1.500
4.3.4	Electra	443400	€	15.000	€	10.000	€	10.000
4.3.4	Gas	443410	€	20.000	€	14.000	€	14.000
4.3.4	Water	443420	€	2.000	€	1.500	€	1.500
4.3.5	Schoonmaakbedrijf	443500	€	30.000	€	20.000	€	20.000
4.3.5	Glasbewassing	443510	€	-	€	1.500	€	1.500
4.3.5	Schoonmaakartikelen	443520	€	4.000	€	1.500	€	1.500
4.3.6	Heffingen gemeentes	443600	€	6.000	€	8.000	€	8.000
4.3.7	Overige huisvestingslasten	443700	€	-	€	3.000	€	3.000
4.4	Overige instellingslasten							
4.4.1	Kantoorbenodigdheden	444110	€	3.000	€	2.500	€	2.500
4.4.1	Reis- en verblijfskosten (niet caso!!!)	444120	€	500	€	400	€	400
4.4.1	Telefoonkosten	444125	€	2.000	€	1.500	€	1.500
4.4.1	Portokosten	444126	€	300	€	250	€	250
4.4.1	CAI/Kabeltelevisie	444127	€	-	€	250	€	250
4.4.1	Overige beheerslasten	444150	€	4.000	€	6.000	€	6.000
4.4.2	Inventaris en apparatuur	444200	€	5.000	€	4.000	€	4.000
4.4.2	ICT-verbruikskosten	444250	€	5.000	€	8.000	€	8.000
4.4.4	Wervingskosten	444400	€	500	€	-	€	-
4.4.4	Representatiekosten	444410	€	500	€	2.000	€	2.000
4.4.4	Schoolse activiteiten	444420	€	-	€	2.500	€	2.500
4.4.4	Buitenschoolse activiteiten	444430	€	4.500	€	4.000	€	4.000
4.4.4	Kosten TSO/BSO	444435	€	3.000	€	3.000	€	3.000
4.4.4	Bijdragen aan/vanuit samenwerkin	444440	€	-	€	-	€	-
4.4.4	Verzekeringen	444450	€	1.000	€	1.200	€	1.200
4.4.4	Contributies	444460	€	2.000	€	2.200	€	2.200
4.4.4	Medezeggenschapsraad	444470	€	500	€	600	€	600
4.4.4	Ouderraad	444490	€	-	€	-	€	-
4.5	Leermiddelen (PO)							
4.5	Verbruiksmateriaal onderwijs	445000	€	32.000	€	35.000	€	35.000
4.5	Kopieer/reprokosten	445100	€	10.000	€	10.000	€	10.000
4.	TOTALE LASTEN		€	226.500	€	226.483	€	232.000
	SALDO BATEN -/- LASTEN		€	4.150	€	163-	€	7.174

NB. De begrotingen worden sinds twee jaar opgesteld binnen het zogenaamde "Lump-sum systeem" en derhalve komt het voor dat sommige bedragen ten gevolge van voortschrijdend inzicht soms naar boven of beneden bijgesteld moeten worden om een realistisch beeld van de exploitatie te kunnen geven.

4.7 Huisvesting / Materieel beleid

TOF Onderwijs heeft een integraal huisvestingsplan opgesteld dat als belangrijkste uitgangspunt heeft, dat de huisvesting zo goed mogelijk moet zijn afgestemd op het geven van adaptief onderwijs. Hierover zijn met de gemeente afspraken gemaakt dat geresulteerd heeft in een op maat gesneden plan voor alle scholen. Ten aanzien van het onderhoud aan de gebouwen zijn worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het dagelijks onderhoud van de schoolgebouwen geschiedt op initiatief van en onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.
- Voor het groot onderhoud aan de schoolgebouwen laat TOF Onderwijs zich adviseren. Op basis van een meerjaren onderhoudsplan wordt jaarlijks vastgesteld welke onderhoudswerkzaamheden verricht worden. Een deel van deze werkzaamheden worden bekostigd door de gemeente. Het gaat hierbij grotfweg om het onderhoud aan de buitenkant van het gebouw minus het schilderwerk,.

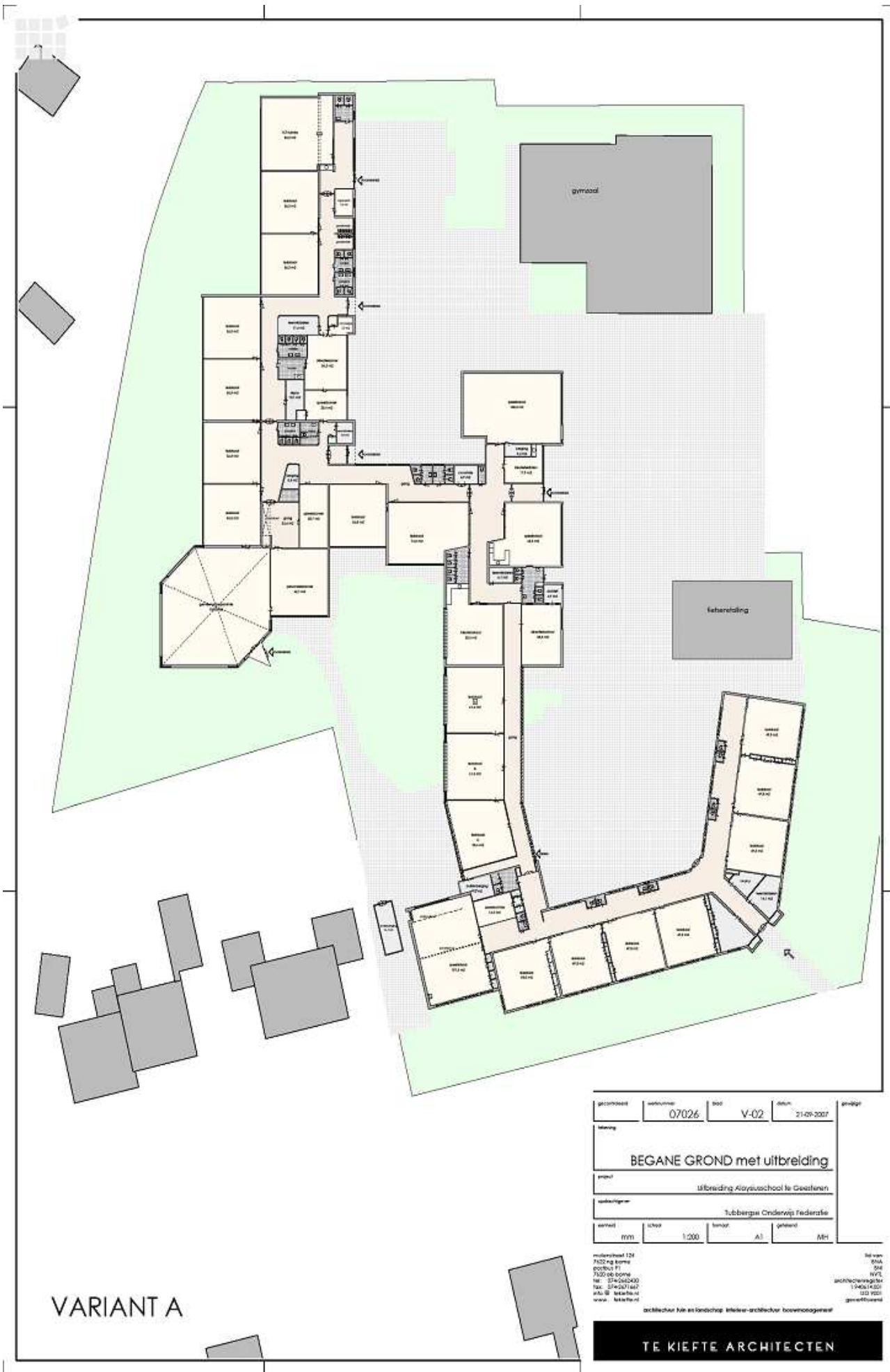
Ten aanzien van de aanschaf van inventaris heeft de school een meerjareninvesteringsplan opgesteld. Jaarlijks wordt op grond van 'nut en noodzaak' besloten welke investeringen werkelijk uitgevoerd worden. De Aloysiusschool is daardoor vroegtijdig op de hoogte van de in de komende jaren te treffen voorzieningen.

Op grond van het leerlingenaantal in de komende jaren heeft de Aloysiusschool in het najaar van 2007 het recht gekregen om de school uit te breiden met drie tijdelijke en twee permanente lokalen. Om de eerste piek op te vangen zijn een drietal noodunits op de speelplaats gezet (op de plek waar de overdekte fietsenstalling stond). De intentie van deze (waarschijnlijk) laatste permanente verbouwing is om de beide gebouwen via de speelplaats met elkaar te verbinden. In de loop van 2008 zal duidelijk worden of er voldoende financiële middelen beschikbaar komen om deze verbinding ook daadwerkelijk tot stand te brengen. Alle beleidsontwikkelingen worden daarom voorlopig tot het hoogstnoodzakelijke teruggebracht, in afwachting van de definitieve toestemming tot bouw (zie tekening) met alle consequenties van dien op het gebied van inrichting en onderhoud. Door de verbinding tussen de beide gebouwen te realiseren kunnen ook ontwikkelingen op andere terreinen een impuls krijgen. Te denken valt aan bv. interne mobiliteit, groepentoedeling, collegiale consultatie, teamvorming en communicatie.

De noodlokalen en ook het gebruik van de ruimte in de bibliotheek zullen, ondanks de permanente uitbreiding, nog vele jaren noodzakelijk zijn om het aantal leerlingen dat tussen de 500 en 550 zal schommelen, te huisvesten.

Zodra de huisvesting gerealiseerd is in de permanente vorm, zal de BHV-groep een nieuw calamiteiten- en ontruimingsplan opstellen en uitvoeren middels (brand)oefeningen.

Tevens zal er een verlichtingsplan opgesteld worden om de veiligheid rondom school in de avonduren en bij donkerte te waarborgen.



VARIANT A

projectnummer	07026	soort	V-02	datum	21-09-2007	ontwerp
BEGANE GROND met uitbreiding						
project						
Uitbreiding Aloysiuschool te Geerleinen						
aansluiting						
Tubbergse Onderwijs Federatie						
maatstaf	schaal	1:200	toets	A1	getekend	MH

maastricht 124
 7122ng borie
 postbus 11
 7320 ab oorn
 tel: 07462400
 fax: 074627447
 e-mail: te.kieft@nl
 www: te.kieft.nl

88 van
 044
 044
 NPT
 architectenregister
 194014.001
 010 000
 gerechtsaanklager

architectuur als en landschap interieur-architectuur bouwmanagement

TE KIEFTE ARCHITECTEN

Hoofdstuk 5: Beleidsvoornemens

5.1 Onze Beleidsvoornemens

In samenspraak met het bovenschools management en de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks een planning gemaakt van de ontwikkelingen binnen de diverse beleidsaspecten. Drie keer per jaar worden deze ontwikkelingen teruggekoppeld en wordt de voortgang bewaakt. Een deel van deze ontwikkelingen kent een meerjarig traject.

Jaarplanning Aloysiusschool schooljaar 2007 - 2008

beleids aspect	afpraak	middelen	voorwaarden	realisatie	instrument	betrokkenen
management	Borgen van het "functiebouwhuis" in de organisatie	Model "functiebouwhuis" Aloysiusschool Intranet	Onderlinge communicatie en afstemming in de organisatie Transparant handelen en terugkoppeling Eigen verantwoordelijkheid	Continue proces in het lopend schooljaar	Agenda en werkafspraken managementteam Gebruikers van Intranet	Leden management team
	Deelname aan VVersterkt om aansluiting tussen PSZ,BSO en BaO optimaal te maken	Documentatie uit projekt Vversterkt	Praktische invulling en ruimte voor eigen invulling in situatie Geesteren	1 ^e helft schooljaar	Budget gemeente Projekt VVersterkt	Collega's onderbouw
Identiteit	Intensiveren samenwerking school&parochie	Vertegenwoordiging parochiebestuur en schoolleiding Werkgroepen MOV en gezinsviering	Afstemming van taken en verantwoordelijkheden	Planning van activiteiten en overlegmomenten door het jaar	Evaluatie binnen PB en school (teambreed)	PB en schoolleiding Werkgroepen in de parochie Identiteitsbegeleidster
	Bewust worden van eigen positie en klimaat van de school	Teamgesprekken in diverse samenstellingen Beleidsafspraken korte termijn	Inplannen en coachen van overlegmomenten binnen het team Documenteren van de uitkomsten	Groeiend proces in lopend schooljaar	Uitkomsten kwaliteitsmeting	Alle teamleden Externe begeleider (Expertis ?)
	Efficiënt houden van de vergadercultuur	Vergaderrooster Managementteam intranet	Toepassen rooster Afstemming tussen de geledingen en bouwen gebruik van intranet	Groeiend proces in lopend schooljaar	Tussenbalans per 01/02/08 Evaluatie 01/07/08	Alle teamleden
	Realiseren van de aanbevelingen uit het TOF-beleidsstuk "de veilige school"	Beleidsstuk "de veilige school"	Goede afstemming tussen de diverse geledingen en binnen het team	Voortdurend proces in lopend en komende jaren	Beleidsstuk "de Veilige school"	Contact personen Management team leerkrachten
	Onderhouden en borgen van het rouwprotocol van de Aloysiusschool	Bestaande rouwprotocol Aloysiusschool	Efficiënt gebruik van de middelen. Periodiek overleg Hanteren telefoonboom			Management team
Personeel	Toepassen van een adequaat taakbeleid	Computerprogramm a "taakbeleid" van Cupella	Professionele kijk op invullen van met name niet-lesgebonden taken	Toepassing in de loop van het jaar	Herverdeling van de taken bij planning nieuwe schooljaar	Schoolleiding Teamleden
	Stimuleren van interne mobiliteit tussen de bouwen	Teamoverleg Klassenbezoek Coll.consultaties Maatjeswerk scholing	Loslaten van mentale modellen en "koninkrijkjes"	Groeiend proces in lopend schooljaar	Formatie komende jaren (prognose en beleidsplan IPB)	Schoolleiding Management team

Onder- wijs	Implementatie van het beleidsplan meerbegaafdheid op de Aloysiusschool	Beleidsplan MB op de Aloysiusschool	Bewaken van de protocollen mbt de beslismomenten op teamniveau	Continue proces in lopend schooljaar	Evaluatie teambreed mei/juni 2008	Zorgteam Groeps leerkrachten
	Implementeren protocol dyslexie in midden- en bovenbouw	Protocol dyslexie met aanvullende materialen	Bewaken van de toepassingen in de onderwijspraktijk in de div. groepen	Continue proces in lopend schooljaar	Evaluatie teambreed mei/juni 2008	Zorgteam Groeps leerkrachten
	Toepassen van gedifferentieerde instructie bij div. vak- en vormingsgebieden	BAS-blokjes Instructietafel Handleiding van de methodes	Collegiale consultatie en klassenbezoek structureel maken Maatjes binnen het team zoeken	Continue proces in lopend schooljaar	Evaluatie teambreed mei/juni 2008	Groeps leerkrachten Bouw coördinatoren
	In kaart brengen van aandachtspunten binnen de soc./emot. ontwikkeling van de kinderen op de Aloysiusschool	LVS van Cito Schoolvragenlijst Sociogram Pravoolijsten Mappen CPS	Heldere afspraken op teamniveau over afname toetsmomenten en vertaalslag naar eigen situatie	Periodiek overleg bij rapportages en groepsbesprekingen (nov/mrt/juni)	Uitkomsten van de diverse lijsten Conclusies uit groepsbespreking en	Zorgteam Groeps leerkrachten Externe begeleider (Expertis ?)
	Terugdringen van de taaklast groepsleerkrachten mbt leerstofaanbod om ruimte te scheppen voor educatieve alternatieven	Teamgesprekken in diverse samenstelling Kerndoelen Primair onderwijs Inspectierapport 2004	Heldere afspraken over indikken cq weglaten onderdelen van het leerstofaanbod Efficiënt toepassen principes ZW Gebruik zelfcorrigerend materiaal	Groeiproces in lopend schooljaar	Eigen kerndoelen Uitkomst enquête bij de kinderen rapportbesprekingen	Management team groeps leerkrachten
	Uitvoeren van het project "Techniek" als pilot VSB-school met regionale uitstraling	Subsidie project Materialen Bezoek bedrijvendag Collegiale consultatie	Duidelijke afspraken vanuit het project Terugkoppeling in de bovenbouwgroepen	Project van 2 jaren met tussendoelen en ruimte voor eigen invulling	Projectboek techniek Voorbeeldscholen Info van bedrijven Inernet	Management team Bovenbouw leerkrachten
	Zoeken naar een passende methode voor begrijpend lezen en informatie verwerken	Verkenning bij diverse uitgeverijen en andere scholen	Schoolbrede keuze met duidelijk zicht op praktische voordelen en uitvoering	In de loop van het schooljaar met afvaardiging team uitvoering geven aan de zoektocht	Info van uitgeverijen, Expertis en andere scholen	Management team Werkgroep Begeleider (Expertis)
Huis- vesting	Onderhouden van een opgeruimde uitstraling van de gebouwen en een adequaat gebruik van de div. ruimtes	Werkafspraken teambreed Nieuwe huisstijl Controle Gezamenlijke acties	Elkaar (durven) aanspreken op gemaakte afspraken Toepassen van de huisstijl	Bij interne acties zorgen voor afstemming met bestaande afspraken	Gezamenlijke verantwoordelijkheid onder aansturing van de schoolleiding	Management team Alle medewerkers
	Realiseren van een permanente uitbreiding van de school, waarbij beide gebouwen verbonden worden	Vergoedingen van gemeente en Rijk op grond van leerlingaantal	Medewerking diverse afdelingen gemeente Tubbergen	Samenwerking tussen architect, Thero, gemeente, bouwcommissie en derden	Ontwerp architect, bestek, begroting, bouwplan etc	Bouwcommissie en derden.

5.2 Planning van de beleidsvoornemens.

Met ingang van oktober 2007 zullen alle beleidsontwikkelingen binnen de Aloysiusschool in het teken staan van het project afstemming. Dit project is het middel om in een tijdsbestek van enkele jaren een kwaliteitsimpuls te geven aan diverse aspecten binnen de praktijk, zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch. Invalshoek hierbij is in eerste instantie het begrip "pedagogisch klimaat" met de intentie om vanuit dit begrip de hele schoolcultuur tegen het licht te houden, de goede elementen te waarborgen en de verbeterpunten in een plan van aanpak te zetten met alle betrokken geledingen.

Beleidsplan Projekt Afstemming Aloysiusschool Geesteren 2007-2009

Titel	Het pedagogisch klimaat op de Aloysiusschool
Aanleiding en context	Is er binnen het team sprake van afstemming rondom begrippen als leerkrachtgedrag, pedagogisch en didactisch handelen en de sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen ?
Kaderstelling	Afspraken rondom het pedagogisch klimaat vormen de kapstok voor visie en missie van de Aloysiusschool en de basis voor het leerstofaanbod en de ontwikkelingslijn van de kinderen.
Opdracht / doel	Komen tot waarborgen voor een éénsluitend pedagogisch klimaat in de lerende organisatie die de Aloysiusschool voor de komende jaren wil zijn.
Te behalen resultaat	Een zodanig pedagogisch klimaat creëren dat het een positieve en stabiele weerslag vindt in het welzijn van zowel de leerkrachten als de leerlingen van de Aloysiusschool en dat terug te lezen valt in de kwaliteitsmeter van 2009
Relatie met de andere gebieden van het integrale model:	Het pedagogisch klimaat van een school werkt door in alle facetten van de schoolorganisatie waarbij de mechanismen van de lerende organisatie tot hun recht komen (personeel, financieel, materieel)
Concrete uitwerking	In de eerste maanden van het schooljaar 2007-2008 zal eerst het managementteam van de Aloysiusschool tot afstemming moeten komen t.a.v. het plan van aanpak dat moet leiden tot een positief resultaat voor het hele team. Daarna zal dit plan van aanpak de leidraad vormen voor de rest van het project door de hele school organisatie en geledingen binnen de school.
Rapportage (aan wie, wanneer, hoe)	Het plan van aanpak zal gepresenteerd worden aan team, MR en OR met terugkoppeling in het DBT en de projectgroep van het SWV.
Projectleden	Het managementteam met een externe begeleider van Expertis (Leon Beukers) met de stafmedewerker onderwijs van Tof onderwijs voor de feedback (Elly Braakhuis)
Evaluatie en bijstelling	Tzt bij presentatie plan van aanpak aan team

5.3 Instrumenten meerjarenplanning

Om de kwaliteit van onze school te garanderen en waar nodig te verbeteren, moeten we zicht hebben op alle aspecten ervan. Het meten van gegevens op zich is echter nog geen kwaliteitszorg .

We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, verbetering en moeten plannen en realiseren, en na verloop van tijd opnieuw moeten meten.

De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de PDCA-cirkel of cirkel van Demin. De instrumenten die eerder zijn beschreven, vormen het beginpunt van de cirkel. Op basis van de gegevens die ze opleveren, wordt een plan gemaakt voor de komende periode, wordt het plan uit gevoerd,

wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt. Na het doorlopen van de hele cirkel zorgen we dat bereikte verbeteringen geborgd worden.

Instrumenten / jaar van afname	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Kwaliteitsmatrix			x	
Gesprekken leerkrachten	x	x	x	X
Functioneringsgesprek directeur	x	x	x	X
Klassenbezoeken	x	x	x	X
Bezoek inspectie		x		X
CITO	x	x	x	X
Methode gebonden toetsen	x	x	x	X
Ouderenquête			x	
Resultaten V. O.	x	x	x	X
SMO, RI&E en ASV	x			X
Zorgscan			x	

Op basis van de resultaten zullen we kijken welke zaken nader uitgewerkt dienen te worden.

Hoofdstuk 6: Tot slot

Het afgelopen schooljaar (2006-2007) heeft het team van de Aloysiusschool zich gebogen over de visie op pedagogisch gebied en de visie ten aanzien van zorgverbreding. Er zijn inhoudelijke gesprekken gevoerd en uiteindelijk kwam er een duidelijke gemeenschappelijke visie naar voren. Deze visie is leidraad voor de vormgeving van het onderwijs op de Aloysiusschool in de naaste toekomst.

Wij zijn ons bewust van de huidige positie die we bereikt hebben, maar tegelijkertijd weten we wat we nog nastreven.

Het schoolplan geeft ons een stimulans aan de vormgeving van integraal schoolkwaliteitsbeleid en we leggen verantwoording af aan de inspectie.

Dit schoolplan kenmerkt voor ons belangrijke punten, met name een open werkklimaat, voor iedereen inzichtelijke veranderingsprocessen, een gevoel van veiligheid binnen het schoolteam, de bereidheid om te gaan met individuele verschillen tussen leerlingen en het bespreekbaar maken van het eigen gedrag met anderen.

Elk jaar in de maand mei zullen wij ons schoolplan evalueren en zo nodig bijstellen, zodat het realistisch en werkbaar blijft.

Met het uitgeven van de jaarlijkse schoolgids verantwoorden wij ons naar de ouders/opvoeders. Hierin wordt duidelijkheid verstrekt over vertaling van ons schoolplan naar het komende schooljaar en zaken die voor ouders relevant zijn zoals de lestijden, vakantierooster en andere zaken die in het belang zijn in de relatie tussen ouders en school. Daarnaast moet de schoolgids ouders in staat stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken.

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van _____ tot _____ (datum) *)

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

*) maximaal vier jaar

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van _____ tot _____ (datum) *)

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

*) maximaal vier jaar